

Директору

от \_\_\_\_\_  
(должность работника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или о возможности  
его возникновения

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

С уведомлением ознакомлен  
(непосредственный начальник работника)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)