



Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ
И ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «КИЖИ»
(Музей-заповедник «Кижский»)



Организация
Объединенных Наций по
вопросам образования,
науки и культуры



Кижский погост
включен в список
Всемирного
наследия в 1990 г.

П Р И К А З

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 439-д

от «07» 06 2023 г.

г. Петрозаводск

Об оценке коррупционных рисков

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Положения об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (далее – Музей-заповедник «Кижский»), утвержденного приказом от 16.04.2021 № 203-д,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Придня В.А., начальнику службы:

1.1. Провести в период с 07.06.2023 по 13.06.2023 оценку коррупционных рисков в Музей-заповеднике «Кижский».

1.2. Для проведения всесторонней и полноценной оценки запросить необходимую информацию и материалы у работников Музей-заповедника «Кижский».

1.3. Представить результаты оценки коррупционных рисков для рассмотрения и согласования Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Музей-заповедника «Кижский» в срок до 16.06.2023.

1.4. Представить результаты оценки в виде карты коррупционных рисков на утверждение директору Музей-заповедника «Кижский» в срок до 20.06.2023.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Богданова



«Утверждаю»
Директор музея-заповедника «Кижи»
Е.В. Богданова

» 06 2023г.

**Карта коррупционных рисков в
Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи» (далее-Музей)**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации (в чем заключается коррупционный риск при исполнении полномочия)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности Музея	Директор, заместители директора, руководители подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	1. Информационная открытость Музея 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Музея 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Подготовка проектов локальных актов, нормативных организационно-распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов Музея	Заместители директора, руководители подразделений	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Музея	Низкая	1. Привлечение к разработке проектов локальных актов работников Музея и членов профсоюза 2. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов и индивидуально правоприменительных документов Музея в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции
3	Прием на работу работников	Начальник общего отдела, руководители	Предоставление не предусмотренных	Низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу

		подразделений	законодательством преимуществ	РФ		2. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Оформление документов отчетности	Директор, заместители директора, руководители подразделений, ответственные за оформление документации	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах		Средняя	1. Система визирования документов ответственными лицами 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Оплата труда	Директор, руководитель службы финансово-экономической деятельности, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат		Средняя	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством РФ и локальными актами 2. Обеспечение работы комиссии об оценке эффективности деятельности работников 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Хранение и распределение материально-технических ресурсов и ведение соответствующей документации	и Главный хранитель, главный бухгалтер, заведующий складом ГСМ, заведующий складом отдела по АХР, техник по материально-техническому обеспечению службы реставрации «Плотницкий центр», ведущий специалист по снабжению отдела по АХР, специалист	При приемке товаров, услуг, работ при их фактическом отсутствии предлагается материально ответственному лицу денежные средства или подарок. Выделение за вознаграждение материально-технических средств, которые положены и имеются в наличии получателю за вознаграждение. Умышленное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета		Низкая	1. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	техническому обеспечению отдела по АХР, ведущий продавец и техник по учету отдела сувенирно-выставочной продукции и организации торговли				
7	Размещение заказов, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд Музея	Начальник, ведущие специалисты по государственным закупкам контрактной службы и руководители исполнители договоров, члены комиссий по осуществлению закупок, члены приёмочных комиссий	Заключение контрактов и договоров на поставку товаров, работ и услуг по завышенным ценам в пользу поставщиков, исполнителей, подрядчиков. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию. Приемка и оплата не поставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством	Средняя	<p>1. Регулярное разъяснение работникам положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>2. Обоснование цены заключаемого контракта и договора предусмотренными действующим законодательством способами</p> <p>3. Приемка товаров, работ, услуг составом приемочной комиссии, в установленных случаях с привлечением экспертов</p> <p>4. Использование специалистами контрактной службы, членами комиссий по осуществлению закупок и членами приемочных комиссий сертификатов электронной подписи</p> <p>5. Размещение в государственной информационной системе в сфере закупок сведений о заключенных контрактах, планов закупок на соответствующий финансовый год</p>

* Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника в процесс принятия решений при осуществлении коррупционно-опасных полномочий (единолично, в составе комиссии, группы)