

Одновременно
13.07.2021

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский», утвержденной приказом от 05.12.2019 № 826-д (далее-Комиссия)

г. Петрозаводск, административное здание по пл. Кирова 10 – а, инфоцентр;

09 июля 2021 года

№ 25

Председатель комиссии: Аникина И.В., заместитель директора

Заместитель председателя комиссии: Седнева Н.А., руководитель службы (отпуск)

Секретарь: Придня В.А., руководитель службы

Представитель общественной организации: Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив

Присутствующие члены комиссии: Караваева А.М., начальник отдела, Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер), представитель профсоюза

Приглашенные: Кялина Т.А., специалист по кадрам, Демидова Н.В., заместитель директора

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение Уведомления Кялиной Т.А. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 06.07.2021, зарегистрированного за номером 31 (далее – «Уведомление»).

Кялина Т.А. является специалистом по кадрам общего отдела музея-заповедника «Кижский» (далее-Музей). Сын ее супруга женился на Горбачевой М.И., которая работает вышивальщицей сектора экспозиционной работы Службы истории и этнографии. В свою очередь, мама Горбачевой М.И.- Гусева М.М. также работает в Службе истории и этнографии, но на должности заведующей сектора сохранения, изучения и демонстрации традиционных ремесел.

В соответствии с должностной инструкцией Кялиной Т.А. к ее основным обязанностям относится документационное обеспечение работы с персоналом Музея; при этом, в рамках исполнения должностных обязанностей Кялина Т.А. не уполномочена принимать какие-либо управленческие решения, способные предоставить Горбачевой М.И. и Гусевой М.М. какие-то дополнительные выгоды и преимущества.

Все вышеизложенное подтверждается уведомлением и должностными обязанностями от Кялиной Т.А., Горбачевой М.И. и Гусевой М.М.

СЛУШАЛИ:

В.А. Придня с озвучиванием информации, которая была выявлена в ходе анализа уведомления.

ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос Придня В.А. к Кялиной Т.А.: Можете ли Вы по должностным обязанностям принимать управленческие решения в отношении сотрудников Музея?

Ответ Кялиной Т.А.: Основное направление моей работы, это работа по документационному обеспечению работы с персоналом Музея (оформление трудовых отношений с работниками, ведение кадрового делопроизводства).

Вопрос Придня В.А. к Демидовой Н.В.: Вы как заместитель директора, курирующий направление общего отдела Музея, не возражаете и не видите ли конфликта интереса в действиях подчиненного сотрудника- Кялиной Т.А.?

Ответ Демидовой Н.В.: Я не вижу в действиях подчиненного сотрудника- Кялиной Т.А. конфликта интересов.

После завершения конференц-связи – выступили все члены комиссии и присутствующие, с комментариями и конкретными предложениями. После чего, члены комиссии проголосовали:

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Кялиной Т.А., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует- 5 голосов «за», единогласно;

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Кялиной Т.А., представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов- 0 голосов «за», 5 голосов «против», единогласно;

-признать, что работником Кялиной Т.А., представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов- 0 голосов «за», 5 голосов «против», единогласно.

РЕШИЛИ:

Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Кялиной Т.А., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует (первый дефис подпункта «в» пункта 27 Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утв. приказом от 05.12.2019 № 826-д, подпункт «а» пункта 10 Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности, утв. приказом от 17.12.2018 № 927-д (с изм. от 02.12.2019 № 813-д)).

Председатель _____

Аникина И.В., заместитель директора;

Придня В.А., руководитель службы;

Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив;

Каравеева А.В., начальник отдела

Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер)