

*Ознакомлена
федеральное
17.06.2022*

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский», утвержденной приказом от 05.12.2019 № 826-д (далее-Комиссия)

г. Петрозаводск, административное здание по пл. Кирова 10 – а, инфоцентр,
административное здание блок В, по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский район,
остров Кижский, входная зона А.

14 июня 2022 года

№ 41

Председатель комиссии: Аникина И.В., заместитель директора

Заместитель председателя комиссии: Седнева Н.А., руководитель службы

Секретарь: Придня В.А., руководитель службы

Представитель общественной организации: Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив

Присутствующие члены комиссии: Караваяева А.М., начальник отдела, Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер), представитель профсоюза

Приглашенные: Кистерная М.В., заместитель директора, Михайлова Н.С., начальник отдела, Анхимкова А.М., специалист отдела

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 10.06.2022, зарегистрированного за номером 47 (далее – «Уведомление»).

Михайлова Н.С. является начальником отдела изучения и музейной презентации фольклорного наследия музея-заповедника «Кижский» (далее-Музей). Ее дочь – Михайлова Е.Е., на основании договора возмездного оказания услуг планирует оказывать услуги Музею по участию в составе фольклорного-этнографического ансамбля в концертных выступлениях и репетициях. Руководителем и исполнителем договора является Михайлова Н.С., составление актов оказания услуг и ведение реестра работы исполнителей фольклорного ансамбля, работающих по договору ГПХ (посещение ими репетиций и выступлений коллектива) осуществляется Анхимковой А.М., специалистом отдела.

СЛУШАЛИ:

В.А. Придня с озвучиванием информации, которая была выявлена в ходе анализа уведомления.

ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос Придня В.А. к Михайловой Н.С.: Кто будет контролировать отработанные часы Михайловой Е.Е.?

Ответ Михайловой Н.С.: Составление актов оказанных услуг и ведение реестра работы исполнителей фольклорного ансамбля, работающих по договору ГПХ (посещение ими репетиций и выступлений коллектива) осуществляется Анхимковой А.М., специалистом отдела.

Вопрос Придня В.А. к Анхимковой А.М.: Вы подтверждаете, что будете осуществлять контроль за отработанным временем Михайловой Е.Е.?

Ответ Анхимковой А.М.: Да, я буду осуществлять контроль и составлять необходимые документы по работникам работающим по договору ГПХ в фольклорном ансамбле, включая Михайлову Е.Е.

Вопрос Придня В.А. к Анхимковой А.М.: Вы понимаете, то, что Михайлова Н.С., является Вашим руководителем и это может повлиять на беспристрастное составление отчетных документов в отношении Михайловой Е.Е.?

Ответ Анхимковой А.М.: Нет, я буду осуществлять заполнение отчетных документов, в соответствии с фактически отработанным временем Михайловой Е.Е.

Вопрос Придня В.А. к Кистерной М.В.: Вы как заместитель директора, курирующий направление отдела изучения и музейной презентации фольклорного наследия, не возражаете и не видите ли конфликт интереса в действиях подчиненного сотрудника- Михайловой Н.С.?

Ответ Кистерной М.В.: Я не вижу в действиях сотрудника-Михайловой Н.С., конфликта интересов.

После завершения конференц-связи выступили все члены комиссии и присутствующие, с комментариями и конкретными предложениями. После чего, члены комиссии проголосовали:

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Михайловой Н.С., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует- 6 голосов «за», 0 голосов «против», единогласно;

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Михайловой Н.С., представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов - 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно;

-признать, что работником Михайловой Н.С., представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов - 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно.

РЕШИЛИ:

Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Михайловой Н.С., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует (первый дефис подпункта «в» пункта 27 Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утв. приказом от 05.12.2019 № 826-д, подпункт «а» пункта 10 Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности, утв. приказом от 17.12.2018 № 927-д (с изм. приказ от 12.07.2021 №410-д)).

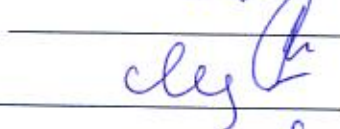
Председатель: _____



Аникина И.В., заместитель директора;



Седнева Н.А., руководитель службы;



Придня В.А., руководитель службы;



Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив;



Каравеева А.М., начальник отдел;



Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер)