

*О.А. Колесова*  
*И.А. Мещеряков*  
*Н.В. Демидов 21.10.21*

**ПРОТОКОЛ**

заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи», утвержденной приказом от 05.12.2019 № 826-д (далее-Комиссия)

г. Петрозаводск, административное здание по пл. Кирова 10 – а, инфоцентр;  
административное здание, кабинет директора – о.Кижи

18 октября 2021 года

№ 30

Председатель комиссии: Аникина И.В., заместитель директора

Заместитель председателя комиссии: Седнева Н.А., руководитель службы

Секретарь: Придня В.А., руководитель службы

Представитель общественной организации: Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив

Присутствующие члены комиссии: Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер), представитель профсоюза

Приглашенные: Кистерная М.В., заместитель директора, Титова О.Ю., руководитель службы

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение представленных материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, а также соблюдения работниками этих организаций требований к служебному поведению, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 06.02.2020 № 17, и на основании п.п. «г» п.17 Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом от 05.12.2019 № 826,

**СЛУШАЛИ:**

Придня В.А. с озвучиванием информации, которая была выявлена в ходе проверки

На основании приказа от 15.09.2021 № 633-д и в соответствии с п. 1.4 Плана по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2021-2024 года, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.09.2021 № 1486, мною проведен анализ сведений о доходах, расходах за 2020 года и об имуществе и обязательствах имущественного характера на 01 августа 2021 года, предоставленных Кистерной М.В., отдела научно-методической работы при назначении на должность заместителя директора. В ходе анализа раздела «Сведения о доходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Кистерной М.В., установлено, что она выполняла кроме основной работы по должности начальника отдела научно-методической работы Всероссийского центра сохранения деревянного зодчества им.



В.С. Рахманова музея-заповедника «Кижи» иную оплачиваемую работу, по договору гражданско-правового характера (далее – ГПХ) с НП «Ассоциация «Гипроречтранс»».

18.12.2019 между Кистерной М.В. и НП «Ассоциация профессиональных гидротехников «Гипроречтранс» был заключен договор подряда на выполнение работ (с физическим лицом) № 26 (далее-договор) и подписано дополнительное соглашение №1 к нему, в соответствии с которым Кистерная М.В. должна была произвести оценку состояния (характеристика образцов, степень бактериального разрушения, рекомендации) предоставленной ими древесины шпунтового ряда подводной части причалов №№ 2-12, 17 ОАО «Южный речной порт»-30 образцов. Начало выполнения работ: 20.12.2019 и окончание проведения работ: 20.02.2020.

22.10.2020 было подписано дополнительное соглашение № 2 к указанному выше договору, в соответствии с которым Кистерная М.В. должна была произвести оценку состояния (характеристика образцов, степень бактериального разрушения, рекомендации) предоставленной ими древесины шпунтового ряда подводной части причалов ПАО «Северный порт»-16 образцов. Начало выполнения работ: 22.10.2020 и окончание проведения работ: 13.11.2020.

Исходя из предоставленных заключений, составленных Кистерной М.В. о состоянии древесины шпунтового ряда подводной части причалов ОАО «Южный порт» от февраля 2020 года и АО «Северный речной флот» от ноября 2020 года, можно прийти к выводу, что для исполнения договора не требовалось каких-либо специальных помещений и специального оборудования, которое не могло бы быть у Кистерной М.В., а также отсутствовала необходимость выезда на объекты.

Учитывая, что отсутствуют нормативные правовые акты, устанавливающие требования о подаче уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), уведомление Кистерной М.В., не подавалось.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос Придня В.А. к Кистерной М.В.: Связаны ли были Ваши должностные обязанности начальника отдела научно-методической работы, с оценкой состояния древесины?

Ответ Кистерной М.В.: Да, в мои должностные обязанности входило, в том числе на основании плана работы осматривать состояние памятников, составлять рекомендации по проведению мероприятий по профилактике возникновения и развития биопоражений памятников деревянного зодчества.

Вопрос Придня В.А. к Кистерной М.В.: Где, когда и с помощью чего Вы исследовали образцы древесины, предоставленной Вам в соответствии с договором от 18.12.2019 № 26?

Ответ Кистерной М.В.: Заключение договора было вызвано исключительно научным интересом, поскольку представилась уникальная возможность исследовать образцы, которые в течение 30-40 лет эксплуатировались в анаэробных условиях, в которых превалирует бактериальное разрушение. В условиях музея-заповедника такой тип разрушения исследовать невозможно. Все работы проводились в нерабочее время. По дополнительному соглашению № 1 от 18.12.2019 – в выходные и праздничные дни с 01 по 08.01.2020; по дополнительному соглашению № 2 от 22.10.2020 – во время отпуска (с 26.10 по 11.11.2020). Выезд на объекты не проводился. Анализ состояния образцов проводился визуальным методом и под увеличением с применением микроскопа МБС-10. Оборудование, расходные материалы музея-заповедника «Кижи» не использовались.

Вопрос Придня В.А. к Титовой О.Ю.: Вы, как непосредственный руководитель начальника отдела научно-методической работы не видели, чтобы на рабочем месте Кистерная М.В. занималась обязанностями не предусмотренными должностной инструкцией начальника отдела и не ведете ли Вы в ее действиях конфликта интересов?

Ответ Титовой О.Ю.: В моем подчинении до сентября 2021 года находилась Кистерная М.В., которая исполняла обязанности начальника отдела научно-методической работы, она ежедневно осуществляла контроль за деятельностью сотрудников Центра, в том числе и Кистерной М.В.. Также отдел научно-методической работы имел детальный план работы на каждый квартал в течение года и предоставлял ей отчеты о его выполнении. Мною не выявлялись факты, чтобы Кистерная М.В. в рабочее время, с использованием помещений и



имущества музея выполняла, работы, не предусмотренные ее должностной инструкцией. И я не вижу в действиях Кистерной М.В. конфликта интересов.

После чего выступили все члены комиссии и присутствующие, с комментариями и конкретными предложениями. После чего члены комиссии проголосовали:

-признать, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником Музея законодательства о противодействии коррупции - 5 голосов «за», 0 голосов «против»;

-признать, что работник Музея нарушил законодательство о противодействии коррупции-0 голосов «за», 5 голосов «против»

#### РЕШИЛИ:

Признать, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения Кистерной М.В. законодательства о противодействии коррупции (подпункт «а» пункта 27 Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утв. приказом от 05.12.2019 № 826-д).

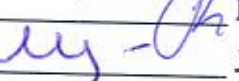
Председатель \_\_\_\_\_



Аникина И.В., заместитель директора;

\_\_\_\_\_ 

Седнева Н.А., руководитель службы;

\_\_\_\_\_ 

Придня В.А., руководитель службы;

\_\_\_\_\_ 

Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив;

\_\_\_\_\_ 

Лобанов С.В., художник-конструктор (дизайнер)