



ПРИКАЗ

СОДЕРЖАНИЕ: ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 3/18-д

от «05» 05 2022 г.

г. Петрозаводск

Об оценке коррупционных рисков

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Положения об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (далее – Музей-заповедник «Кижский»), утвержденного приказом от 16.04.2021 № 203-д,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Придня В.А., руководителю службы:

1.1. Провести в период с 23.05.2022 до 25.05.2022 оценку коррупционных рисков в Музей-заповеднике «Кижский».

1.2. Для проведения всесторонней и полноценной оценки запросить необходимую информацию и материалы у работников Музей-заповедника «Кижский».

1.3. Представить результаты оценки коррупционных рисков для рассмотрения и согласования Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Музей-заповедника «Кижский» в срок до 28.05.2022 года.

1.4. Представить результаты оценки в виде карты коррупционных рисков на утверждение директору Музей-заповедника «Кижский» в срок до 31.05.2022 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Богданова



«Утверждено»

Директор Музея-заповедника «Кижский»

Е.В. Богданова

«26» 05 2022г.

Карта коррупционных рисков в

Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский» (далее-Музей)

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации (в чем заключается коррупционный риск при исполнении полномочия)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности Музея	Директор, заместители директора, руководители подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	1. Информационная открытость Музея 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Музея 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Подготовка проектов локальных актов, нормативных организационно-распорядительных документов и индивидуально-правовых документов Музея	Заместители директора, руководители подразделений	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Музея	Низкая	1. Привлечение к разработке проектов локальных актов работников Музея и членов профсоюза 2. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов и индивидуально-правовых документов Музея в точном соответствии с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции
3	Прием на работу работников	Начальник отдела, руководители	Предоставление не рассмотренных	Низкая	1. Проведение собеседования при приеме на работу

	подразделений	законодательством РФ преимуществ	2. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
4	Оформление документов отчетности	Директор, заместители директора, руководители подразделений, ответственные за оформление документации	Искажение, сокрытие или преднамеренное заведомо ложных сведений в отчетных документах	Средняя 1. Система визирования документов ответственными лицами 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий 3. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Оплата труда	Директор, руководитель службы, финансово-экономической деятельности, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда фактически сотрудник отсутствовал на рабочем месте. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат	Средняя 1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством РФ и локальными актами 2. Обеспечение работы комиссии об оценке эффективности деятельности работников 3. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Хранение и распределение материально-технических ресурсов и ведение складов соответствующей документации	и Главный хранитель, главный бухгалтер, заведующий складом ГСМ, заведующий материально-складом отдела по АХР, лицу денежного средства или техник по материально-подарок. Выделение за техническому вознаграждение материально-обеспечению служб технических средств, которые реставрации положены и имеются в «Плотницкий центр», наличии получателю за ведущий специалист и вознаграждение. Умышленное списание по досрочное средств и снабжению отдела по материальных средств и АХР, ведущий расходных материалов с специалист по регистрационного учета	При приемке товаров, услуг, работ при их фактическом предоставлении предлагается ответственно материально ответственному отделу по АХР, лицу денежного средства или подарок. Выделение за материально-техническому вознаграждение материально-обеспечению служб технических средств, которые реставрации положены и имеются в «Плотницкий центр», наличии получателю за ведущий специалист и вознаграждение. Умышленное списание по досрочное средств и снабжению отдела по материальных средств и АХР, ведущий расходных материалов с специалист по регистрационного учета	Низкая 1. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

техническому
обеспечению отдела по
АХР, ведущий продавец
и техник по учету отдела
сувенирно-выставочной
продукции и
организации торговли

<p>7 Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд Музея</p>	<p>Начальник, специалист по государственному заказу, ведущий специалист отдела закупок, поставщиков, исполнителей и подрядчиков. Использование договоров, при осуществлении закупок ограничивающих конкуренцию. Приемка и оплата непоставленных, невыполненных или неуказанных товаров, работ или услуг, либо товаров, работ или услуг поставленных, выполненных, оказанных с ненадлежащим качеством</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Регулярное разъяснение положений антikorрупционного законодательства. в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2. Обоснование цены заключаемого контракта предусмотренными действующим законодательством способами 3. Приемка товаров, работ, услуг составом приемочной комиссии, в установленных случаях с привлечением экспертов 4. Использование специалистами контрактной службы сертификатов электронной подписи 5. Размещение в государственной информационной системе в сфере закупок сведений о заключенных контрактах, планов закупок на соответствующий финансовый год</p>	<p>работникам действующего</p>
---	--	----------------	---	--------------------------------

* Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника в процесс принятия решений при осуществлении коррупционно-опасных полномочий (единолично, в составе комиссии, группы)