

*Оформлено
29.05.2023*

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижский», утвержденной приказом от 05.12.2019 № 826-д (далее-Комиссия)

г. Петрозаводск, административное здание по пл. Кирова 10 – а, инфоцентр;
административное здание блок В, по адресу: Республика Карелия, Медвежьегорский район, остров Кижский, входная зона А.

26 мая 2023 года

№ 55

Председатель комиссии: Аникина И.В., заместитель директора

Заместитель председателя комиссии: Седнева Н.А., заместитель директора

Секретарь: Придня В.А., начальник службы

Представитель общественной организации: Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив

Присутствующие члены комиссии: Караваева А.М., начальник отдела, Косканен А.Е., начальник отдела, представитель профсоюза

Приглашенные: Воронова А.В., начальник отдела

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 24.05.2023, зарегистрированного за номером 56 (далее – «Уведомление»).

Михайловская Г.А. является ведущим специалистом по просветительской работе музея-заповедника «Кижский» (далее-Музей). Ее дочь – Михайловская А.М. на основании договора планирует оказать возмездные услуги Музею по проведению экскурсий по экспозициям и выставкам на о.Кижский в июне 2023 года.

СЛУШАЛИ:

В.А. Придня с озвучиванием информации, которая была выявлена в ходе анализа уведомления.

ВЫСТУПИЛИ:

Вопрос Придня В.А. к Аникиной И.В.: Вы как заместитель директора, курирующий направление отдела организации экскурсионного обслуживания посетителей Музея, не возражаете и не видите ли конфликт интереса в действиях подчиненного сотрудника Михайловской Г.А.?

Ответ Аникиной И.В.: Я не вижу в действиях сотрудника-Михайловской Г.А., конфликта интересов.

Вопрос Придня В.А. к Вороновой А.В.: Кто является инициатором закупки и кто должен контролировать ее исполнение и какие должностные обязанности выполняет Михайловская Г.А.?

Ответ Вороновой А.В.: Инициатором закупки по оказанию услуг Музею по проведению экскурсий по экспозициям и выставкам является мое структурное подразделение и в соответствии с регламентом взаимодействия структурных подразделений Музея при осуществлении закупок в соответствии ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ, утвержденным Приказом от 31.12.2013 № 518-д, инициатор закупки-структурное подразделение Музея, инициирующее закупку осуществляет постоянный и качественный контроль над соблюдением контрагентом условий договора, осуществляет надлежащую приемку продукции (работ, услуг) в установленном законодательством порядке, с участием привлеченных экспертов (в случае необходимости). Михайловская Г.А., работает в моем отделе, но она занимается подготовкой новых экскурсоводов, на нее не возложены обязанности по сопровождению деятельности экскурсоводов, оказывающих услуги Музею в летний период, а также по приемке результатов исполнения таких договоров, по контролю принятых на работу экскурсоводов. Составление актов оказания услуг и ведение реестра работы специалистов, работающих по договору ГПХ, осуществляю я и организаторы экскурсий моего отдела.

После завершения конференц-связи – выступили все члены комиссии и присутствующие, с комментариями и конкретными предложениями. После чего члены комиссии проголосовали:

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Михайловской Г.А., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует- 6 голосов «за», 0 голосов «против», единогласно;

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Михайловской Г.А., представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов- 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно;

-признать, что работником Михайловской Г.А., представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов- 0 голосов «за», 6 голосов «против», единогласно.

РЕШИЛИ:

Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Михайловской Г.А., представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует (первый дефис подпункта «в» пункта 27 Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, утв. приказом от 05.12.2019 № 826-д, подпункт «а» пункта 10 Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности, утв. приказом от 17.12.2018 № 927-д (с изм. 12.07.2021 № 410-д)).

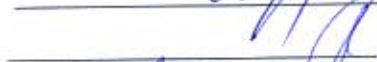
Председатель _____



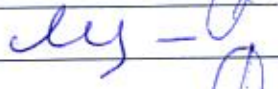
Аникина И.В., заместитель директора;



Седнева Н.А., заместитель директора;



Придня В.А., начальник службы;



Леднева Т.А., директор фонда поддержки и развития этнокультурных инициатив;



Караваева А.М., начальник отдела;



Косканен А.Е., начальник отдела, представитель профсоюза