

**Положение  
о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный историко-архитектурный и этнографический  
музей-заповедник «Кижь»**

**Москва, 2024 г.**

## Содержание

Раздел	Наименование раздела	Стр.
1	Цель регулирования Положения о закупке и отношения, регулируемые Положением о закупке	4
2	Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	5
3	Принципы закупки товаров, работ, услуг	5
4	Способы закупок и условия их применения	5
5	Общие положения осуществления конкурентной закупки	7
6	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки в электронной форме	12
7	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	14
8	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы (сумм цен единиц) товара, работы, услуги	14
9	Информационное обеспечение закупки	18
10	Планирование закупок	24
11	Предоставление национального режима при осуществлении закупок	25
12	Организатор закупки	27
13	Участие в закупках	27
14	Требования к участникам закупок	29
15	Комиссии по осуществлению закупок	31
16	Обеспечение заявки на участие в закупке	33
17	Обеспечение исполнения договора. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок	34
18	Открытый конкурс	36
19	Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	36
20	Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	39
21	Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе	41
22	Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	42
23	Конкурс в электронной форме	43
24	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)	50
25	Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона	51
26	Запрос котировок в электронной форме	56
27	Запрос предложений в электронной форме	61
28	Запрос котировок	65
29	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	67
30	Совместные закупки	72
31	Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	74

32	Порядок заключения договоров	84
33	Порядок заключения договора по результатам закупки в электронной форме	87
34	Порядок исполнения договоров	88
35	Контроль за соблюдением требований Положения о закупке. Обжалование	90
36	Приложение «Порядок оценки заявок на участие в конкурсе»	92

# **1. Цель регулирования Положения о закупке и отношения, регулируемые Положением о закупке**

**1.1.** Целью регулирования настоящего Положения является обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижи» (далее - Заказчик) в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**1.3.** Заказчик осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), за исключением следующих случаев:

**1.3.1.** при наличии настоящего Положения, принятого Заказчиком в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и размещенного до начала года в единой информационной системе, Заказчик вправе осуществлять в соответствующем году с соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения закупки:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей

доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

**1.3.2.** Принятое Заказчиком решение об осуществлении указанных соответственно в пп. 1-3 п. 1.3.1 закупок в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, или в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не может быть изменено в текущем году, если иное не установлено Федеральным законом № 44-ФЗ.

**1.4.** Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

**1.5.** Термины и значения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ и иными правовыми актами.

## **2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг**

**2.1.** При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**2.2.** Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения и документация об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) после размещения настоящего Положения в единой информационной системе.

**2.3.** Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты размещения настоящего Положения.

## **3. Принципы закупки товаров, работ, услуг**

**3.1.** При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **4. Способы закупок и условия их применения**

**4.1.** Заказчик вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные

способы закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

**4.2.** Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований п. 5.10 настоящего Положения.

**4.3.** Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) открытый конкурс – путем проведения торгов;
- 2) конкурс в электронной форме – путем проведения торгов;
- 3) аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – путем проведения торгов;
- 4) запрос котировок в электронной форме – путем проведения торгов;
- 5) запрос предложений в электронной форме – путем проведения торгов;
- 6) иным способом, установленным настоящим Положением и соответствующим требованиям п. 4.2 настоящего Положения – запрос котировок в бумажной форме (далее – запрос котировок).

**4.4.** Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 4.2 настоящего Положения. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением.

**4.5.** Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, если закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев оценки заявок на участие в закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

**4.6.** Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в случаях:

1) признания конкурентной закупки, предусмотренной настоящим Положением, не состоявшейся по причине отсутствия заявок на участие в закупке по окончании срока подачи заявок, отклонения всех заявок на участие в закупке;

2) уклонения победителя конкурентной закупки, участника, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупки, от заключения договора либо отстранения единственного участника закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком на основании его решения об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта Положения о закупке количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

**4.7.** Заказчик вправе осуществлять любые закупки, предусмотренные настоящим Положением, в электронной форме с учетом требований п. 4.8 настоящего Положения.

**4.8.** Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки в электронной форме:

1) в случае закупки товаров, работ, услуг, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, определенных указанным Постановлением;

2) в случае осуществления закупки, участниками которых, с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**4.9.** Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентной закупкой и осуществляется Заказчиком в случаях, установленных разделом 29 настоящего Положения.

## **5. Общие положения осуществления конкурентной закупки**

**5.1.** Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**5.2.** Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) с учетом требований настоящего Положения, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

**5.3.** В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 5.2 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса (темы разъяснений), но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**5.4.** Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или)

документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**5.5.** Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками такой закупки.

**5.6.** Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения и должно содержать дату и время принятия решения и основание принятия решения.

**5.7.** По истечении срока для отмены конкурентной закупки в соответствии с п.5.5 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**5.8.** Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки в соответствии с требованиями, установленными разделом 15 настоящего Положения.

**5.9.** Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает с учетом требований, установленных настоящим Положением, и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе п. 9.8 настоящего Положения.

**5.10.** При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

**5.11.** Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

**5.12.** Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**5.13.** Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**5.14.** Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам

значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

**5.15.** Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

**5.16.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о закупке не позднее окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Изменение объекта закупки при этом не допускается. В течение трех дней с даты принятия указанного решения, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке в соответствии с настоящим Положением.

**5.17.** Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) в соответствии с разделом 14 настоящего Положения. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**5.18.** При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

**5.19.** При проведении конкурентной закупки переговоры Заказчика с участниками закупки, прямо не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

**5.20.** Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего

предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик обязан осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»), с учетом требований статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**5.21.** Договор по результатам конкурентной закупки заключается в порядке, установленном разделами 32 и 33 настоящего Положения.

## **6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме.**

### **Функционирование электронной площадки для целей проведения закупки в электронной форме**

**6.1.** Осуществление закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством электронной площадки. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

**6.2.** Сведения об осуществлении закупки в электронной форме, включая адрес электронной площадки, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

**6.3.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

**6.4.** Функционирование электронной площадки осуществляется в

соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

**6.5.** Порядок проведения закупки с применением электронной площадки определяется документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), применяется регламент электронной площадки в части, не противоречащей Федеральному закону № 223-ФЗ и настоящему Положению.

**6.6.** При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы электронной площадки отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат требованиям настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

**6.7.** Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

**6.8.** Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

**6.9.** Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

**6.10.** Участник конкурентной закупки в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в закупке в электронной форме в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

**6.11.** Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

**6.12.** При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев,

предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

**6.13.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**6.14.** Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **7. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**

**7.1.** Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

## **8. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы (сумм цен единиц) товара, работы, услуги**

**8.1.** Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иной метод по решению Заказчика.

В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств применяются к максимальному значению цены договора.

**8.2.** Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на

основании информации о рыночных ценах идентичных<sup>1</sup> товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров<sup>2</sup>, работ, услуг<sup>3</sup>.

**8.3.** При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**8.4.** При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**8.5.** В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться следующие источники ценовой информации:

1) общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, к которой в том числе относятся:

- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах; информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органах и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств;

2) ценовая информация из реестра контрактов, предусмотренного Федеральным законом № 44-ФЗ, и реестра договоров, предусмотренного Федеральным законом № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о

---

<sup>1</sup> Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

<sup>2</sup> Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

<sup>3</sup> Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами;

3) цены на идентичные (однородные) товары (работы, услуги) по ранее заключенным заказчиком договорам;

4) запросы заказчика поставщикам (подрядчикам, исполнителям) на предоставление ценовой информации;

5) иные источники информации.

**8.6.** При осуществлении конкурентной закупки в качестве начальной (максимальной) цены договора рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанного с использованием не менее 3 (трех) источников информации о ценах.

Если в результате поиска 3 (три) источника информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников информации.

В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора информации о ценах не менее чем из 2 (двух) источников, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг.

**8.7.** Начальная (максимальная) цена договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД (НСЦЕ)} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i ,$$

где

$v$  – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета НСЦЕ  $v = 1$ ;

$n$  – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

$i$  – номер источника ценовой информации;

$\text{Ц}_i$  – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Начальная (максимальная) цена договора, указываемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

**8.8.** В случае недостаточности средств, предусмотренных на закупку, начальная (максимальная) цена договора, определенная в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Положения, может быть определена по формуле:

$$\text{НМЦД} = \text{НМЦД}^{\text{рын}} - (\text{НМЦД}^{\text{рын}} - \text{О}^{\text{пред}}),$$

где

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$  - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по формуле, указанной в пункте 8.7 настоящего Положения;

$O^{\text{пред}}$  - предельный объем финансового обеспечения, определенный Заказчиком.

**8.9.** Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

НМЦД рассчитывается по формуле:  $C = C_{\text{тариф}} * V$ , где

$C$  - начальная (максимальная) цена договора;

$C_{\text{тариф}}$  - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная (ый) в рамках регулирования цен (тарифов);

$V$  - требуемый объем закупки.

**8.10.** Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений на основании сметной документации (сметы).

**8.11.** Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

**8.12.** В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанных методов, Заказчик вправе применить иные методы.

**8.13.** Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), оформляется Заказчиком в произвольной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом Заказчика и должно содержать:

- методы формирования начальной (максимальной) цены договора;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора.

**8.14.** Материалы с обоснованием начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и другие сведения, касающиеся расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны храниться в течение срока, установленного настоящим Положением для хранения документов, составленных в ходе осуществления конкурентной закупки.

**8.15.** Начальная (максимальная) цена договора в документации и (или) извещении о закупке, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может быть указана в виде формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

Формула цены используется, когда точную цену единицы товара (работы, услуги) на момент поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) определить невозможно или неизвестен окончательный объем товара (работ, услуг).

Формула цены определяется исходя из условий договора и особенностей закупки, если законодательством Российской Федерации не установлено иное. При разработке Заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком расчетным путем, исходя из выделенных на закупку средств, цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (объема работ, услуг), которые Заказчику необходимы.

**8.16.** Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не требуется в случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму до 300 000 (трехсот тысяч) рублей в рамках одной сделки в соответствии с пунктами раздела 29 настоящего Положения.

## **9. Информационное обеспечение закупки**

**9.1.** Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

**9.2.** Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями, установленными разделом

10 настоящего Положения.

**9.3.** При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с пунктом 9.4 раздела 9 настоящего Положения (далее - информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

**9.4.** Размещение информации в единой информационной системе осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (далее - Постановление № 908) и настоящим Положением. Положением может быть предусмотрена иная дополнительная информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

**9.5.** Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе Положения информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

**9.6.** Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

**9.7.** В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема

выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 5.10 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения, в том числе информация о применении антидемпинговых мер в соответствии с настоящим Положением;

11) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки;

12) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Извещение о закупке может содержать иную дополнительную информацию, требования в соответствии с настоящим Положением.

**9.8.** В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с

законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям в соответствии с настоящим Положением;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;  
14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;  
15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 5.10 настоящего Положения с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения, в том числе информация о применении антидемпинговых мер в соответствии с настоящим Положением;

16) Документация о закупке может содержать иную дополнительную информацию, требования в соответствии с настоящим Положением.

**9.9.**К документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке и (или) извещения об осуществлении закупки.

**9.10.** Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

**9.11.** Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, если иное не установлено настоящим Положением.

**9.12.** В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение

одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

**9.13.** Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Размещение в единой информационной системе информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе, на официальном сайте положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, предоставления информации и документов из единой информационной системы устанавливается Правительством Российской Федерации.

**9.14.** Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

**9.15.** Отчётность Заказчика определена частями 19 и 21 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и регулируется соответствующими нормативными актами в рамках действия настоящего Положения.

## 10. Планирование закупок

**10.1.** Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств по форме и в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - Постановление № 932) и настоящим Положением.

**10.2.** Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**10.3.** План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

**10.4.** В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

**10.5.** В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

**10.6.** В плане закупки могут не отражаться с учетом ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

**10.7.** План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

**10.8.** В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупки (долгосрочные договоры), в план закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

**10.9.** Корректировка плана закупки осуществляется в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода, не предусмотренной планом закупки Заказчика.

**10.10.** В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется конкурентным способом, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

**10.11.** Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных настоящими Положением.

**10.12.** Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупки, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

**10.13.** План закупки подлежит размещению в единой информационной системе в течение десяти календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

**10.14.** В случае если Заказчик включен в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень конкретных Заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, и план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты таких планов, изменения, внесенные в такие планы, проекты изменений, вносимых в такие планы такого Заказчика, подлежат оценке или мониторингу соответствия, которые предусмотрены Федеральным законом № 223-ФЗ, такой Заказчик размещает указанные документы в единой информационной системе в сроки, установленные Постановлением № 908.

## **11. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

**11.1.** В соответствии со статьей 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ при осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из

иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

**11.2.** При закупке товаров:

**11.2.1.** Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

- а) заключение договора на поставку такого товара;
- б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

**11.2.2.** Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

- а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

**11.2.3.** Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

- а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора.

Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

б) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

**11.3.** При закупке работы, услуги:

**11.3.1.** Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

- а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена

допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

**11.3.2.** Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

**11.3.3.** Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

## **12. Организатор закупки**

**12.1.** Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно либо может на основе договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок для нужд Заказчика от имени и по поручению Заказчика.

## **13. Участие в закупках**

**13.1.** Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе

индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

**13.2.** Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копией указанной доверенности.

**13.3.** Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

**13.4.** Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен участник (одно лицо), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника, и с которым Заказчиком будет заключен договор в случае признания коллективного участника победителем закупки;

5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика.

**13.5.** Требования, установленные настоящим Положением, предъявляются в целом к коллективному участнику, а не к каждому лицу, выступающему на стороне коллективного участника закупки. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия установленным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются

(рассматриваются в совокупности). Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия установленным в настоящем Положении требованиям определяется документацией о закупке.

**13.6.** Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников. При выявлении данного факта, комиссия отклоняет и не рассматривает все поданные заявки, как со стороны коллективного участника, так и со стороны члена коллективного участника.

**13.7.** Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

**13.8.** Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует установленным требованиям, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с п. 19.3 настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**13.9.** При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник, подавший заявку, не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

1) непредставления в составе заявки на участие в закупке документов и информации, установленных извещением и (или) документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке;

3) несоответствия участника требованиям к участникам закупки, установленным в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

**13.10.** Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (при проведении закупки на поставку товара).

**13.11.** Не допускается взимание платы с участников закупок за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в электронном виде.

## **14. Требования к участникам закупок**

**14.1.** При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки

несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками

по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

**14.2.** Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

**14.3.** При осуществлении закупок путем проведения конкурса Заказчик в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением вправе установить дополнительные требования к участникам закупок, такие как:

1) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) наличие опыта работы, связанного с предметом договора и (или) деловой репутации;

4) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

**14.4.** Дополнительные требования должны быть выражены в измеряемых показателях. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

**14.5.** Несоответствие участника закупки установленным единым и (или) дополнительным требованиям (в случаях их установления в документации о закупке) является основанием для отклонения заявки такого участника закупки.

**14.6.** Комиссия по осуществлению закупок отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник конкурентной закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия установленным требованиям в соответствии с настоящим Положением.

## **15. Комиссии по осуществлению закупок**

**15.1.** Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее также - комиссия).

**15.2.** Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения конкурентной закупки, в том числе до размещения извещений о

проведении закупок. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений. Комиссия по закупкам может создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе.

**15.3.** Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

**15.4.** Заказчик включает в состав комиссии не менее одного лица, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

**15.5.** Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1) Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

а) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

в) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

2) Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпункта 1 настоящего пункта.

**15.6.** При проведении закупок переговоры Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок в отношении конкретной закупки с участниками закупок, в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

**15.7.** Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

**15.8.** Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на

заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

**15.9.** Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в соответствии с требованиями Постановления № 908 и настоящего Положения, и подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

## **16. Обеспечение заявки на участие в закупке**

**16.1.** Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен).

**16.2.** Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

**16.3.** Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки:

1) путем внесения денежных средств на счет Заказчика (при осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, предусмотренные частью 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ);

2) путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

3) путем предоставления независимой гарантии. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна соответствовать требованиям, установленным пунктами 31.7 и 31.8 настоящего Положения

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

**16.4.** Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом настоящего Положения.

**16.5.** Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

**16.6.** Денежные средства, внесенные Заказчику в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участникам конкурентной закупки в течение пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итоговых протоколов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурентной закупки, за исключением победителя закупки, и участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника конкурентной закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке в соответствии с настоящим Положением.

**16.7.** Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки и участнику, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора, кроме случая, указанного в п.16.8 настоящего Положения.

**16.8.** Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**16.9.** В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются (блокируются) в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами с учетом требований настоящего Положения.

**16.10.** В случае, если участником конкурентной закупки в составе заявки, подаваемой в письменной форме, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке и такая заявка отклоняется.

**16.11.** Возврат независимой гарантии в случаях, указанных в п. 16.6, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не проводится.

## **17. Обеспечение исполнения договора.**

### **Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок**

**17.1.** Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) требование о предоставлении участником конкурентной закупки обеспечения исполнения договора.

**17.2.** Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящего раздела Положения о закупке, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

**17.3.** Документация о закупке (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) должна содержать требования к размеру, форме обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

**17.4.** Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

**17.5.** В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

**17.6.** В случае если участник закупки не предоставил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

**17.7.** В случае, если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо иной участник, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

**17.8.** В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

**17.9.** Антидемпинговые меры, указанные в п. 17.7 настоящего Положения, могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) документации о закупке.

**17.10.** Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна соответствовать требованиям, установленным пунктами 31.7 и 31.8 настоящего Положения.

**17.11.** Заказчик не принимает независимую гарантию, если она не соответствует требованиям, установленным в п. 17.10 настоящего Положения.

**17.12.** Срок возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), а также случаи

удержания обеспечения исполнения договора, устанавливаются в договоре.

## **18. Открытый конкурс**

**18.1.** Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем открытого конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**18.2.** Открытый конкурс проводится с учетом требований, установленных разделом 5 настоящего Положения.

**18.3.** Извещение о проведении открытого конкурса, документация об открытом конкурсе (далее - конкурсная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

**18.4.** Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

**18.5.** В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с пунктом 5.16. настоящего Положения.

## **19. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

**19.1.** Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

**19.2.** Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее - конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если открытый конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

**19.3.** Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, а именно:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:
  - а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящего раздела Положения о закупке - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы (копии документов), указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с пп.1 п.14.1 и (или) п.14.3 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в документации о закупке);

д) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора (при установлении таких требований) является крупной сделкой;

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ,

оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки представляет информацию о том, что данная сделка не является крупной;

ж) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пп.2-9 п.14.1 настоящего Положения;

з) в случае если участником закупки является коллективный участник - документы согласно разделу 13 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе:

а) предложение о цене договора и о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

б) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров (в целях предоставления национального режима);

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе);

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации.

**19.4.** Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

**19.5.** Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

**19.6.** Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее

исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

**19.7.** Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**19.8.** Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в открытом конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

**19.9.** Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участнику, отозвавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

**19.10.** Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в случае, если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, не вскрывается и возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае, если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, такой конверт вскрывается и возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

**19.11.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки. Заказчик вправе провести повторный открытый конкурс, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

## **20. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

**20.1.** Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в

качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

**20.2.** Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

**20.3.** Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота комиссия объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником открытого конкурса в отношении одного лота.

**20.4.** Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

**20.5.** Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся, соответственно, в протокол. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в соответствии с настоящим Положением, такая информация также включается в протокол.

**20.6.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией в соответствии с требованиями п. 5.14, п. 20.5 настоящего Положения и Постановления № 908, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

**20.7.** Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом

конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## **21. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе**

**21.1.** Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации, в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

**21.2.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, и о признании такого участника участником закупки (далее - участником открытого конкурса) или об отказе в допуске такого участника к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 13.9 настоящего Положения, с учетом п. 13.10 настоящего Положения.

**21.3.** Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется комиссией в соответствии с требованиями п. 5.14 настоящего Положения и Постановления № 908 и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

**21.4.** В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс (лот, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота) признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести повторный открытый конкурс, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

**21.5.** Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

**21.6.** В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником открытого конкурса заключается в соответствии с пп. 22 п. 29.2 настоящего Положения. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся

только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

## **22. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе**

**22.1.** Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками открытого конкурса (за исключением случая, предусмотренного п. 21.6 настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

**22.2.** Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

**22.3.** Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), необходимых для выполнения работ, оказания услуг (опыт, образование);
- 3) качество товара (работы, услуги);
- 4) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объёма;
- 5) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Порядок оценки заявок указан в Приложении к настоящему Положению.

**22.4.** В конкурсной документации в отношении критериев оценки, предусмотренных пп. 1 и 2 п. 22.3 настоящего Положения, могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание указанных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг. Указанные показатели должны быть измеряемыми.

**22.5.** В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с п. 14.3 настоящего Положения такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

**22.6.** Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

**22.7.** Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов. Значимость по критерию цена договора не может составлять менее двадцати процентов.

**22.8.** В целях предоставления национального режима оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с учетом требований,

установленных разделом 11 настоящего Положения.

**22.9.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

**22.10.** Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

**22.11.** Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями, установленными п. 5.15 настоящего Положения и Постановления № 908. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

**22.12.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

**22.13.** Заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участникам открытого конкурса, которые участвовали в открытом конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 32.9 настоящего Положения.

## **23. Конкурс в электронной форме**

### **23.1. Конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс)**

**23.1.1.** Под электронным конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем электронного конкурса признаётся участник закупки, заявка на участие, которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и содержит лучшие условия исполнения договора. Порядок проведения электронного конкурса определяется оператором электронной площадки на основании регламента.

**23.1.2.** Критериями оценки заявок на участие в электронном конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), необходимых для выполнения работ, оказания услуг (опыт, образование);

- 3) качество товара (работы, услуги);
- 4) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объёма;
- 5) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Порядок оценки заявок указан в Приложении к настоящему Положению.

### **23.2. Извещение о проведении электронного конкурса**

**23.2.1.** Извещение о проведении электронного конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

**23.2.2.** Извещение о проведении электронного конкурса должно соответствовать п. 9.7 настоящего Положения.

**23.2.3.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного конкурса не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном конкурсе не допускаются. В течение 3 (трёх) календарных дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения извещения о проведении электронного конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в электронном конкурсе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок.

**23.2.4.** Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. При этом решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

### **23.3. Документация о проведении конкурса в электронной форме**

**23.3.1.** Документация о проведении конкурса в электронной форме (далее - конкурсная документация) должна соответствовать п. 9.8 настоящего Положения.

**23.3.2.** К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

**23.3.3.** Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении электронного конкурса.

**23.3.4.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном конкурсе не допускаются. В течение 3 (трёх) календарных дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в электронном конкурсе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие.

**23.3.5.** Любой участник электронного конкурса, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств

электронной площадки, на которой планируется проведение такого электронного конкурса, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. Указанный запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

**23.3.6.** В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса, указанного в п. 23.3.5, Заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, при этом, разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять её суть.

#### **23.4. Порядок подачи заявок на участие в электронном конкурсе**

**23.4.1.** Подача заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется лицами, аккредитованными на электронной площадке.

**23.4.2.** Заявка на участие в электронном конкурсе состоит из 1 (одной) части.

**23.4.3.** Заявка на участие в электронном конкурсе направляется участником электронного конкурса оператору электронной площадки.

**23.4.4.** Заявка на участие в электронном конкурсе должна содержать:

1) согласие участника электронного конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного конкурса (такое согласие даётся с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) согласие участника электронного конкурса с условиями, предусмотренными конкурсной документацией относительно конкретных показателей товара, не подлежащих изменению;

б) наименование страны происхождения товара;

в) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, указание на товарный знак, наименование, марку.

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника электронного конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, предусмотренному пп. 1 п. 14.1 и (или) п. 14.3 настоящего Положения, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом открытого конкурса, и такие требования предусмотрены документацией;

5) декларацию о соответствии участника электронного конкурса требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-9 п. 14.1 настоящего Положения;

б) информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара, работ, услуг в случае предоставления национального режима при осуществлении закупок.

При отсутствии в заявке на участие в электронном конкурсе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий этих документов такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

7) документы и сведения, подтверждающие квалификацию руководителей и ключевых специалистов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг (опыт, образование), качество товара (работы, услуги), опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объёма, предложение о сроке поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) участника электронного конкурса (если такие критерии установлены в конкурсной документации). При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в электронном конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации;

8) предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги.

**23.4.5.** Заявка на участие в электронном конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

**23.4.6.** Требовать от участника электронного конкурса предоставления иных документов и информации, за исключением тех, что предусмотрены в данной статье, не допускается.

**23.4.7.** Участник электронного конкурса вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок.

**23.4.8.** Участник электронного конкурса вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в электронном конкурсе.

**23.4.9.** В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в электронном конкурсе оператор электронной площадки обязан присвоить данной заявке номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику электронного конкурса, подавшему данную заявку, её получение с указанием присвоенного такой заявке номера.

**23.4.10.** В случае возврата заявки на участие в электронном конкурсе оператором электронной площадки участнику, подавшего данную заявку, оператор электронной площадки обязан уведомить этого участника в форме электронного документа об основаниях возврата.

**23.4.11.** Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, оператор электронной

площадки направляет Заказчику заявки на участие в электронном конкурсе.

**23.4.12.** Участник электронного конкурса, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**23.4.13.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие или не подано ни одной заявки, электронный конкурс признаётся несостоявшимся.

**23.4.14.** Не допускается устанавливать требования к заявке, не предусмотренные настоящей статьёй.

### **23.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе**

**23.5.1.** Срок рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе комиссией по осуществлению закупок не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок.

**23.5.2.** По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном конкурсе, к участию в нём и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке, предусмотренном в настоящей статье.

**23.5.3.** Участник электронного конкурса не допускается к участию в электронном конкурсе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной п. 23.4.4 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника электронного конкурса требованиям, предусмотренным п. 13.9 настоящего Положения с учетом п. 13.10 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении электронного конкурса, конкурсной документации;

3) в случае наличия в документах и информации об участнике, предусмотренных в п. 13.9 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе;

4) в случае несоответствия участника электронного конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

**23.5.4.** В случае установления недостоверности информации, представленной участником электронного конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в таком конкурсе на любом этапе его проведения.

**23.5.5.** Отказ в допуске к участию в электронном конкурсе по основаниям, не предусмотренным п. 23.5.3, не допускается.

**23.5.6.** По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе.

Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество заявок на участие в электронном конкурсе, с указанием идентификационных номеров, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе и

решение комиссии в отношении каждого участника электронного конкурса о соответствии заявки участника условиям исполнения договора, указанным в заявке на участие и являющимися критериями оценки заявок на участие и допуске его к участию в электронном конкурсе, о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с указанием:

а) количества заявок на участие в электронном конкурсе, которые допущены;  
б) количества заявок на участие в электронном конкурсе, которые отклонены;

в) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений извещения о проведении электронного конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

4) причины, по которым электронный конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

**23.5.7.** Протокол, указанный в п. 23.5.6, в день рассмотрения заявок участников электронного конкурса, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

**23.5.8.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в электронном конкурсе или не подано ни одной заявки, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном конкурсе, или о признании только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном конкурсе, участником электронного конкурса, в указанный протокол вносится информация о признании электронного конкурса несостоявшимся.

**23.5.9.** Оператор электронной площадки, после получения указанного в п. 23.5.6 протокола, направляет каждому участнику электронного конкурса, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником электронного конкурса, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в электронном конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в электронном конкурсе, с обоснованием этого решения.

## **23.6. Порядок оценки заявок и подведение итогов электронного конкурса**

**23.6.1.** Срок оценки заявок на участие в электронном конкурсе и подведение итогов электронного конкурса не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты размещения Заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

**23.6.2.** Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации (при установлении этих критериев в конкурсной документации) и подводит итоги электронного конкурса.

**23.6.3.** Комиссия присваивает каждой заявке на участие в электронном

конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в электронном конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в электронном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в электронном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие, содержащих такие же условия.

**23.6.4.** Результаты оценки заявок на участие в электронном конкурсе и подведение итогов электронного конкурса фиксируются в протоколе оценки заявок и подведения итогов, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Данный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество рассмотренных заявок на участие в электронном конкурсе с указанием идентификационных номеров, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты оценки заявок на участие в электронном конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 4) порядковые номера заявок на участие в электронном конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 5) причины, по которым электронный конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 6) иные сведения.

**23.6.5.** Протокол оценки заявок и подведения итогов на участие в электронном конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания этого протокола направляется оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

**23.6.6.** Победителем электронного конкурса признаётся его участник, который соответствует всем требованиям и условиям, установленным в извещении и в конкурсной документации электронного конкурса, и предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в электронном конкурсе которого присвоен первый номер.

**23.6.7.** Любой участник электронного конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие, после размещения в ЕИС протокола, указанного в п. 23.6.4, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов электронного конкурса. Оператором электронной площадки данный запрос направляется Заказчику. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного

запроса от оператора электронной площадки Заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику электронного конкурса соответствующие разъяснения и разместить их в ЕИС.

**23.6.8.** Любой участник электронного конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в электронном конкурсе, вправе обжаловать результаты электронного конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

**23.6.9.** В случае, если электронный конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником электронного конкурса;
- 2) объявить о проведении повторного электронного конкурса;
- 3) осуществить закупку иным способом.

### **23.7. Порядок заключения договора по результатам электронного конкурса**

Договор по результатам электронного конкурса заключается в соответствии с разделами 32 и 33 настоящего Положения.

## **24. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)**

**24.1.** Под электронным аукционом понимается форма торгов, при которой победителем электронного аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, электронный аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**24.2.** Электронный аукцион проводится с учетом требований, установленных разделами 5 и 6 настоящего Положения.

**24.3.** Извещение о проведении электронного аукциона, документация об аукционе в электронной форме (далее также документация об электронном аукционе, аукционная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

**24.4.** Извещение о проведении электронного аукциона, документация об электронном аукционе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

**24.5.** В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с пунктом 5.16. настоящего Положения.

**24.6.** В документации об электронном аукционе наряду с информацией,

предусмотренной п. 9.8 настоящего Положения, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе в соответствии с п. 25.11 настоящего Положения;

2) дата проведения электронного аукциона. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

3) порядок проведения электронного аукциона, шаг аукциона.

## **25. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона**

**25.1.** Для участия в электронном аукционе участники такого аукциона, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе, подают заявки на участие в таком аукционе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

**25.2.** Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей и направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих 2 (две) части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

**25.3.** Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара (при необходимости в целях предоставления национального режима);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

**25.4.** Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

**25.5.** Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать требуемые Заказчиком в аукционной документации информацию и

документы, а именно:

1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника электронного аукциона без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени участника электронного аукциона действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника электронного аукциона. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в документации об электронном аукционе и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в документации об электронном аукционе в соответствии с пп. 1 п. 14.1 и (или) п. 14.3 настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в документации);

д) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника электронного аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных

средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора (при установлении таких требований) является крупной сделкой;

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки представляет информацию о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

ж) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-9 п. 14.1, настоящего Положения (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

з) в случае если участником закупки является коллективный участник - документы согласно разделу 13 настоящего Положения;

2) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

**25.6.** Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных п. 25.3 и п. 25.5 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

**25.7.** Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

**25.8.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

**25.9.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, такой аукцион признается несостоявшимся и оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части этой заявки, которые рассматриваются комиссией в течение трех рабочих дней с даты получения обеих частей заявки, в порядке, установленном настоящим Положением.

**25.10.** Комиссия рассматривает и проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

**25.11.** Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи

указанных заявок.

**25.12.** По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 25.13 настоящего Положения.

**25.13.** Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке в соответствии с п. 25.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной п. 25.3 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

**25.14.** Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным п. 25.13 настоящего Положения, не допускается.

**25.15.** По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 5.15 настоящего Положения и Постановлением № 908, а также:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

**25.16.** В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

**25.17.** В электронном аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

**25.18.** Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого

аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

**25.19.** Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, на «шаг» аукциона, указанный в документации об электронном аукционе, в порядке, установленном документацией о таком аукционе в соответствии с регламентом электронной площадки. При этом «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

**25.20.** Если в аукционной документации указана общая (начальная) максимальная цена запасных частей к технике, оборудованию, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения о закупке.

**25.21.** Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленные оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

**25.22.** Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

**25.23.** Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе в целях принятия решения о соответствии таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в протоколе проведения электронного аукциона. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

**25.24.** Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты проведения электронного аукциона.

**25.25.** Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией об аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим разделом Положения о закупке, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным

в документации об аукционе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением (при наличии таких требований);

**25.26.** Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным п. 25.25 настоящего Положения, не допускается.

**25.27.** Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии, и не позднее чем через три дня после дня подписания такого протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию в соответствии с п. 5.15 настоящего Положения и Постановлением № 908.

**25.28.** Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (за исключением случая, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор) и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

**25.29.** В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

**25.30.** В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести повторный электронный аукцион, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

**25.31.** В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся и договор по результатам такой закупки заключается в соответствии с пп. 22 п. 29.2 настоящего Положения.

По результатам проведения аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в порядке, установленном разделом 33 настоящего Положения.

## **26. Запрос котировок в электронной форме**

**26.1.** Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме

признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

**26.2.** Запрос котировок в электронной форме проводится с учетом требований, установленных разделами 5 и 6 настоящего Положения.

**26.3.** При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

**26.4.** Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

**26.5.** Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной п. 9.7 настоящего Положения, должно содержать информацию, включаемую в документацию о закупке в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса котировок в электронной форме к участникам такой закупки не допускается устанавливать дополнительные требования в соответствии с п. 14.3 настоящего Положения.

**26.6.** В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 5.16. настоящего Положения.

**26.7.** Для участия в запросе котировок в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

**26.8.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора.

**26.9.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара (в целях предоставления национального режима);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям,

установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) документы, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с пп.1 п.14.1, настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

7) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора (при установлении таких требований) является крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки представляет информацию о том, что данная сделка для такого участника не является крупной;

9) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-9 п. 14.1 настоящего Положения;

10) в случае если участником закупки является коллективный участник - документы согласно разделу 13 настоящего Положения;

11) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

**26.10.** Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных п. 26.9 настоящего Положения, не допускается.

**26.11.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

**26.12.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

**26.13.** В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

**26.14.** По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего

данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены п. 13.9 настоящего Положения.

**26.15.** Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случаях, установленных п. 13.9 настоящего Положения с учетом требований п.13.10 настоящего Положения. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

**26.16.** В целях предоставления национального режима оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных разделом 11 настоящего Положения.

**26.17.** Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол составляется с учетом требований п. 5.15 настоящего Положения и Постановления № 908 и должен, в том числе, содержать следующую информацию:

- 1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;
- 2) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников или сами участники, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме);
- 3) о порядковых номерах заявок, которые не были отклонены, по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора;
- 4) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

**26.18.** Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги, наименьшей суммы цен единиц товара, работы, услуги несколькими участниками запроса

котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такие же цена, сумма цен.

**26.19.** По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 33 настоящего Положения.

**26.20.** В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить повторно запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме или иной способ закупки, в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

**26.21.** В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником запроса котировок в электронной форме заключается в соответствии с пп. 22 п. 29.2 настоящего Положения.

## **27. Запрос предложений в электронной форме**

**27.1.** Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**27.2.** Запрос предложений проводится с учетом требований, установленных разделом 5 и 6 настоящего Положения.

**27.3.** Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

**27.4.** При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

**27.5.** В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок в соответствии с пунктом 5.16. настоящего Положения.

**27.6.** Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в

электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

**27.7.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени такого участника без доверенности (далее для целей настоящего раздела Положения о закупке - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени такого участника. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пп. 1 п. 14.1 и (или) п. 14.3 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме

требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-9 п. 14.1 настоящего Положения;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов (в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений). При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей документации;

6) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для такого участника поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора (при установлении таких требований) является крупной сделкой;

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки представляет информацию о том, что данная сделка не является крупной;

9) декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пп. 2-9 п. 14.1 настоящего Положения

10) в случае если участником закупки является коллективный участник - документы согласно разделу 13 настоящего Положения;

11) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке либо банковская гарантия (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений)).

**27.8.** Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока

подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

**27.9.** Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отклоняются комиссией, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

**27.10.** Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с п. 22.3 настоящего Положения, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

**27.11.** Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

**27.12.** В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с п. 27.11 настоящего Положения все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

**27.13.** Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный п. 27.12 настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

**27.14.** Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который составляется в соответствии с требованиями п. 5.15 настоящего

Положения и Постановления № 908.

**27.15.** Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания итогового протокола.

**27.16.** По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 33 настоящего Положения.

**27.17.** В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик заключает договор в соответствии с пп. 22 п. 29.2 настоящего Положения.

**27.18.** В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что неподано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия отклонила все такие заявки, Заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

## **28. Запрос котировок**

**28.1.** Под запросом котировок понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**28.2.** Извещение и документация о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Информация о проведении запроса котировок так же может быть доведена до участников закупки иными способами, установленными Заказчиком (адресное приглашение участников закупки к участию в запросе котировок, размещение информации о запросе котировок на

официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

**28.3.** Запрос котировок проводится с учетом требований, установленных разделом 5 настоящего Положения.

**28.4.** Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок Заказчик осуществляет в соответствии с пунктом 5.16 настоящего Положения.

**28.5.** Заявки могут подаваться в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте и иными способами, прямо разрешенными Заказчиком. Форма заявки определяется Заказчиком в извещении.

**28.6.** Каждый участник закупки может подать только одну заявку.

**28.7.** Комиссия по закупкам рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, изложенным в извещении и документации о проведении запроса котировок:

1) Не позднее 2-х рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в документации о закупке, и оценивает такие заявки.

2) В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3) Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, или предложенная в таких заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о закупке, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные документацией о закупке.

**28.8.** Не допускается отклонение заявок по формальному признаку, включая несоответствие установленной в запросе котировок форме.

**28.9.** Победителем запроса котировок признается участник закупки, чье предложение соответствует запросу котировок и содержит лучшие ценовые условия. Решение комиссии по закупкам оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложения которых соответствуют запросу котировок и содержат лучшие ценовые условия. Протокол составляется с учетом требований п. 5.15 настоящего Положения и размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

**28.10.** Победителю запроса котировок в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление о признании участника выигравшим запрос котировок и предложение о заключении договора на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и предложении участника закупки, а также проект такого договора.

**28.11.** В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 28.10 настоящего Положения уведомления, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

**28.12.** В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренным п. 28.10 - 28.11 настоящего Положения.

**28.13.** В случае, если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки или заявка только одного участника соответствует запросу котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником в соответствии с пп. 22 п. 29.2 настоящего Положения, на условиях, установленных в запросе котировок, либо назначить проведение повторной процедуры закупки.

## **29. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). При этом извещение, документация о закупке, протоколы Заказчиком не разрабатываются, за исключением случаев закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

**29.1.** Стоимость закупки не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей в рамках одной сделки.

**29.2.** Закупка у единственного поставщика на сумму, не превышающую 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей в рамках одной сделки возможна в следующих случаях:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг связи, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора, предметом которого является выдача независимой гарантии;

4) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам и услугам;

5) приобретаются услуги в целях реализации актов и нормативно-правовых документов органов власти;

6) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) возникает потребность в проведении аварийных работ для устранения опасности для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы,

услуги, приобретение которых иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно.

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

8) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

9) осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

10) возникла потребность в опубликовании срочной информации Заказчика в конкретном печатном издании;

11) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, почетных гостей, правительственных групп, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) заключается договор купли-продажи зданий, сооружений, договор аренды недвижимого (движимого) имущества в целях осуществления деятельности музея;

15) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

16) осуществляются закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное

или иное культурное значение, предназначенных для пополнения музейного фонда; в связи с приобретением музейных экспонатов, зданий, сооружений, имеющих историческую ценность, а также для пополнения основной экспозиции;

17) осуществляется закупка на оказание экскурсионных услуг физическими лицами, оказание услуг по сопровождению процесса посещения экскурсантами (туристами) экспозиции музея, оказание услуг по демонстрации традиционных крестьянских ремесел;

18) возникла потребность в пролонгации ранее заключенного договора, если такая возможность предусмотрена в договоре, а также имеется целесообразность продолжения сотрудничества с данным поставщиком;

19) приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

20) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

21) в случае определения Заказчиком, ранее закупившим товары (работы, услуги) у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или работами (услугами), учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров (работ, услуг), альтернативных рассматриваемым;

22) признание конкурентной закупки несостоявшейся в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме), по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, цены договора, предложенной в заявке соответствующего участника закупки, или цены договора, предложенной соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона, в сроки, установленные настоящим Положением. Для целей настоящего Положения участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим пунктом, приравнивается к победителю закупки;

23) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору, если такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора участником закупки частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

24) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной, международной, подвижной мобильной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

25) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

26) возникла необходимость в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которых иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

27) предоставления товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного;

28) осуществление закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такое оборудование (продукцию).

**29.3.** Стоимость закупки не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей в случаях:

1) приобретения, изготовления сувенирной продукции;

2) заключения договора на выполнение проектных (в том числе дизайн-проектных), эскизных, изыскательских, кадастровых работ, работ по разработке архитектурно-планировочных решений, по разработке рабочей документации на проведение ремонтных работ, работ по обследованию состояния сохранности и расчету стоимости реставрационных работ музейных предметов и коллекций (основного и иных фондов музея);

3) заключения договоров на закупку товаров, работ, услуг в целях организации и проведения праздничных мероприятий Заказчика, семинаров, чтений, конференций, выставок, курсов, иных мероприятий, в том числе предоставление места проведения, обеспечение питания, проживания, проезда;

4) заключения договора на оказание транспортных услуг в рамках мероприятий Заказчика (водный, воздушный, наземный транспорт);

5) заключения договора аренды или фрахтования транспортного средства, оказание услуг по организации выполнения пассажирских перевозок;

6) осуществления закупки товаров, работ, услуг по восстановлению, ремонту, созданию экспозиции, подготовке её к летнему (зимнему) сезону, в т.ч.

созданию временных выставок, монтажу и демонтажу конструкций, оборудованию и т.д.;

7) заключения договора на предоставление медицинских услуг, медицинского обслуживания на острове Кижы;

8) закупки услуг (товаров, работ), оказываемых определенными физическими лицами (ученые, общественные деятели, авторы книг, музыканты, эксперты ИКОМОС, эксперты ЮНЕСКО, лица, определенные по результатам отбора (конкурсов), проводимых музеем и т.п.);

9) заключения договора на текущее содержание и уход за объектами культурного наследия и ландшафтами;

10) заключения договора на оказание страховых услуг и услуг по оценке;

11) осуществления оплаты членских взносов и иных обязательных платежей;

12) возникновения потребности в закупке преподавательских, экспертных, консультационных, аудиторских или юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

13) возникновения потребности в закупке товаров, работ, услуг в целях сохранения объектов культурного наследия;

14) заключения договора на закупку товаров, работ, услуг в целях формирования и реализации культурно-просветительских и экскурсионных программ, в том числе выездных (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, в том числе перевозка водным, авиационным, железнодорожным, автомобильным транспортом, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы);

15) заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг в целях организации участия Заказчика в выставках, семинарах, конференциях, съездах, форумах, в том числе международных (аренда имущества и обустройство экспозиционной площади и стендов, иные сопутствующие расходы);

16) заключения договора с кредитной или иной организацией на оказание услуг эквайринга, инкассации, пересчета денежной наличности и других услуг по сопровождению кассовых операций;

17) заключения договора на оказание рекламных услуг, в том числе на изготовление рекламных стендов, щитов, рекламных брошюр, афиш и т.п.;

18) заключения договора на приобретение или изготовление книжной продукции, иной полиграфической и печатной продукции, в том числе создание оригинал-макета, дизайн-проекта;

19) заключения договора на оказание услуг по переводу (устному, письменному);

20) заключения договора хранения имущества;

21) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, направленных на повышение уровня доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения;

22) осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения, санаториями и пансионатами работникам Заказчика, а также услуг, оказываемых детскими оздоровительными и спортивными лагерями детям работников Заказчика;

23) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (подрядчика, исполнителя) или его уполномоченного представителя (дилера), которые ранее осуществляли или осуществляют гарантийное обслуживание поставленных товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

24) осуществляется закупка услуг по транспортировке предметов из музейного фонда, из музейных коллекций и (или) частных коллекций, услуг по вооружённому и (или) иному сопровождению предметов из музейного фонда, из музейных коллекций и (или) частных коллекций, услуг по упаковке и (или) распаковке предметов из музейного фонда, из музейных коллекций и (или) частных коллекций;

25) работы и услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, обеспечению их безопасности;

26) возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для организации и ведения лицензируемой образовательной деятельности музея;

27) осуществление закупки товаров в целях достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения;

28) заключение договора в целях выполнения обязанности осуществить закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации;

29) приобретение товаров в целях реализации через торговую сеть музея.

**29.4.** Договор с единственным поставщиком может быть заключен в день размещения информации о закупке у единственного поставщика в плане закупок в единой информационной системе.

**29.5.** При проведении закупки у единственного поставщика заявка на закупку может не готовиться, заявки (предложения) участниками закупки могут не предоставляться.

## **30. Совместные закупки**

**30.1.** В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, при закупке товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким Заказчикам, возможно проведение совместных конкурентных закупок.

**30.2.** При наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах, такие Заказчики вправе проводить совместные конкурентные закупки в соответствии с настоящим Положением.

**30.3.** Для организации и проведения совместных закупок Заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместной закупки (далее - соглашение), до утверждения документации о закупке.

**30.4.** Соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию о предмете договора и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в

отношении каждого Заказчика;

3) начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика и обоснование таких цен соответствующим Заказчиком;

4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

5) информацию об организаторе совместной закупки, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки разработки извещения о проведении закупки, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

8) примерные сроки проведения совместной закупки;

9) срок действия соглашения;

10) порядок рассмотрения споров;

11) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

**30.5.** Организация и проведение совместных закупок осуществляются организатором, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению таких закупок.

**30.6.** В целях проведения совместной закупки организатор:

а) осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением;

б) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает документацию, подготовленные в соответствии с настоящим Положением. Начальная (максимальная) цена договора, указываемая в таком извещении по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика;

в) предоставляет документацию участникам;

г) предоставляет разъяснения положений документации;

д) при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и (или) документацию;

е) осуществляет размещение в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

ж) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;

з) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

**30.7.** Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

**30.8.** Договор с победителем совместной конкурентной закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

### **31. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

#### **31.1. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**31.1.1.** Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, с учётом требований, предусмотренных настоящим разделом.

**31.1.2.** Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется в формах, установленных разделами 18-28 настоящего Положения.

**31.1.3.** Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

**31.1.3.1.** конкурса или аукциона в электронной форме в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе или аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

2) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе или аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

**31.1.3.2.** Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

**31.1.3.3.** Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

**31.1.4.** В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп. «е» пп. 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в

конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки,

если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

**31.1.5.** В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

**31.1.6.** Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 31.1.4 и 31.1.5.

**31.1.7.** При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путём проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 31.1.5, не допускается.

## **31.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**31.2.1.** Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

**31.2.2.** При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 31.2.1, должны соблюдаться следующие правила:

**31.2.2.1.** Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

**31.2.2.2.** Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п. 31.2.1.

**31.2.2.3.** В документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме.

**31.2.2.4.** По результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

**31.2.2.5.** Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 п. 31.2.1., Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников

конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

**31.2.2.6.** Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 31.2.1 раздела 31.2 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

**31.2.2.7.** После размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 1 и 2 п. 31.2.1, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

**31.2.2.8.** Участник конкурса в электронной форме подаёт 1 (одно) окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточнённых извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки.

**31.2.2.9.** Если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 31.2.1:

1) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

2) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

3) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

**31.2.3.** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 31.1.4, а также п. 31.1.5 раздела 31.1 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 31.1.4, а также п. 31.1.5 раздела 31.1 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 31.1.4 раздела 31.1 настоящего Положения.

**31.2.4.** В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пп. 2 п. 31.2.2.9 раздела 31.2 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения.

### **31.3. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**31.3.1.** Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 31.1.4 раздела 31.1 настоящего Положения.

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 31.1.4 раздела 31.1 настоящего Положения. При этом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 31.1.4 раздела 31.1 настоящего Положения.

**31.3.2.** Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

**31.3.3.** В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 31.3.2 раздела 31.3 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

#### **31.4. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**31.4.1.** Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, установленном статьями 3.2. и 3.3 Закона № 223-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

**31.4.2.** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП состоит из одной части и должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 31.1.4 раздела 31.1 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

**31.4.3.** В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки заявки на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды предложения. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

#### **31.5. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**31.5.1.** Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном разделом 31.2 настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

**31.5.2.** Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 31.1.4, а также п. 31.1.5 раздела 31.1 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 31.1.4, а также п. 31.1.5 раздела 31.1 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 31.1.4 раздела 31.1 настоящего Положения.

### **31.6. Неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**31.6.1.** Для осуществления закупок, предусмотренных настоящим пунктом, установлен способ неконкурентной закупки, порядок проведения которого предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего

пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

### **31.7. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

**31.7.1.** Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**31.7.2.** Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным пунктом 31.7.1, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

**31.7.3.** Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику

неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

**31.7.4.** В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **31.8. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

**31.8.1.** В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпунктов 1 - 3, подпунктов «а» и «б» подпункта 4 пункта 31.7.1, пунктов 31.7.2 и 31.7.3 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

### **31.9. Иные особенности осуществления закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

**31.9.1.** Иные особенности осуществления закупок с участием СМСП устанавливаются статьёй 3.4 и иными положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

## **32. Порядок заключения договоров**

**32.1.** Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке

вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

**32.2.** Заключение договора по результатам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме).

**32.3.** Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке (при наличии), проектом договора, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

**32.4.** Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола по результатам закупки передает участнику закупки, признанному победителем закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, и (или) цены договора, предложенной таким участником конкурентной закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке с учетом особенностей, установленных настоящим разделом Положения о закупке, не менее чем в двух экземплярах.

**32.5.** В целях предоставления национального режима договор заключается с учетом требований, установленных разделом 11 настоящего Положения.

**32.6.** При заключении договора на поставку товара, в случае предоставления национального режима, в договор включаются сведения о стране происхождения поставляемого товара, содержащиеся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

**32.7.** Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

**32.8.** Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, подписывает такой договор и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

**32.9.** В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой

закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора. При этом заключение договора для такого участника является обязательным. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный документацией о закупке подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

**32.10.** Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме), подписанный договор и (или) не предоставивших до его заключения обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**32.11.** В договор включаются обязательные условия:

1) о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

2) об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком;

3) о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

4) об ответственности сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

**32.12.** При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара (работы, услуги) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной

(максимальной) ценой договора, если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара (работы, услуги) не должна превышать цену единицы товара (работы, услуги), определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара (работы, услуги), указанное в извещении и (или) документации о закупке.

**32.13.** В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

**32.14.** В реестр договоров не вносятся сведения о договорах, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей по одному договору, за исключением случаев, предусмотренных пп. 28 п. 29.3 раздела 29 настоящего Положения, а также иные сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

**32.15.** Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или участником, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением в случае признания такого участника уклонившимся, а также по основаниям, указанным в п. 14.6 настоящего Положения. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, Заказчик размещает в единой информационной системе решение об отказе от заключения договора, содержащее дату принятия решения, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при наличии).

### **33. Порядок заключения договора по результатам закупки в электронной форме**

**33.1.** По результатам закупки в электронной форме договор с победителем или с иным участником, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, заключается в электронной форме с учетом требований раздела 32 и настоящего раздела Положения о закупке.

**33.2.** В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется с учетом требований раздела 32 настоящего Положения.

**33.3.** В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или)

документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, в котором указываются замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

**33.4.** В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке протокола разногласий в соответствии с п. 33.3 настоящего Положения Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

**33.5.** В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных п. 33.4 настоящего Положения, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.

**33.6.** В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

**33.7.** В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования, установленные настоящим разделом Положения о закупке, он признается уклонившимся от заключения договора.

## **34. Порядок исполнения договоров**

**34.1.** Под исполнением договора понимается полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и оплата Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

**34.2.** Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

**34.3.** При исполнении договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, заключенного с участником закупки, в случае предоставления национального режима, применяются нормы Раздела 11 настоящего Положения.

**34.4.** По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. В случае создания

приемочной комиссии, она должна состоять не менее чем из 3 (трех) членов.

**34.5.** Приемка товаров, работ, услуг осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

**34.6.** При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

**34.7.** При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**34.8.** В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

**34.9.** Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. При этом не допускается вносить изменения в предмет договора, в том числе, менять перечень закупаемых товаров, виды выполняемых работ и оказываемых услуг.

**34.10.** Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**34.11.** Заказчик обязан в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направить предложение о включении сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, в реестр недобросовестных поставщиков.

**34.12.** В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик имеет право направить поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), а также обратиться к поставщику (исполнителю, подрядчику) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии, в том числе при расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

**34.13.** Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере,

определенном договоре, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**34.14.** Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, в размере, установленном договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

**34.15.** Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**34.16.** Если в договор были внесены изменения (по объему, цене или срокам исполнения договора), Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

**34.17.** Информация и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате, размещаются в реестре договоров однократно после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. В случае если в договоре выделены этапы его исполнения (в тексте договора прямо указано слово «этап»), то в реестре договоров размещаются сведения об исполнении каждого этапа.

**34.18.** Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в настоящем Положении.

**34.19.** При установлении Заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных пунктом 34.18 настоящего Положения, в Положение включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

## **35. Контроль за соблюдением требований Положения о закупке. Обжалование**

**35.1.** Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**35.2.** Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

**35.3.** Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля

2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях, перечисленных в п.10 ст.3 Закона № 223-ФЗ.

**35.4.** В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

---

## ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

2. Для применения настоящего порядка Заказчик включает в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 (ста) процентам).

4. Оценка заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса, осуществляется комиссией по осуществлению закупок с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Устанавливаемые конкурсной документацией параметры и требования	Значимость критерия в процентах (в документации должна быть установлена значимость каждого критерия и совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора, цена единицы товара, работы, услуги	Начальная (максимальная) цена договора	Не менее 50%
2.	Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых)	Требование о наличии у участника конкурса профильных специалистов, необходимых для выполнения	Не более 50%

	специалистов), необходимых для выполнения работ, оказания услуг (опыт, образование)	работ, оказания услуг определённой квалификации и опыта	
3.	Качество товара (работ, услуг)	Требование к описанию предмета закупки участником закупки	Не более 50%
4.	Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объёма	1. Формы для заполнения участником закупки по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая количество и цену ранее заключённых и исполненных договоров, аналогичных предмету закупки на объектах-аналогах). 2. Срок деятельности участника закупки на рынке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. 3. Деловая репутация.	Не более 50%
5.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	1. Единица измерения срока (периода) поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день. 2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. 3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

6.1. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

6.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости

конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, делённому на 100 (сто).

6.3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» (ЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

а) в случае, если  $C_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

где:

$C_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$C_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае, если  $C_{\min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100,$$

где  $C_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

6.5. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), необходимых для выполнения работ, оказания услуг (опыт, образование)», «Качество товара (работ, услуг)», «Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объёма» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией по осуществлению закупок выставляется значение от 0 (ноля) до 100 (ста) баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. В случае, если показатели оценки критериев «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), необходимых для выполнения работ, оказания услуг (опыт, образование)», «Качество товара (работ, услуг)» «Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объёма» имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами комиссии по таким показателям.

6.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{bi} = 100 * ((V_{\max} - V_i) / (V_{\max} - V_{\min})), \text{ где:}$$

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$V_{\max}$  - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания

услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B_{\min}$  - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

$B_i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

---